

GUIA PARA UTILIZAÇÃO DA BECK-ONLINE

A Beck-Online é uma base de dados em texto integral, em língua alemã e que disponibiliza o acesso a recursos de informação jurídicos alemães, como revistas, comentários, códigos e jurisprudência.

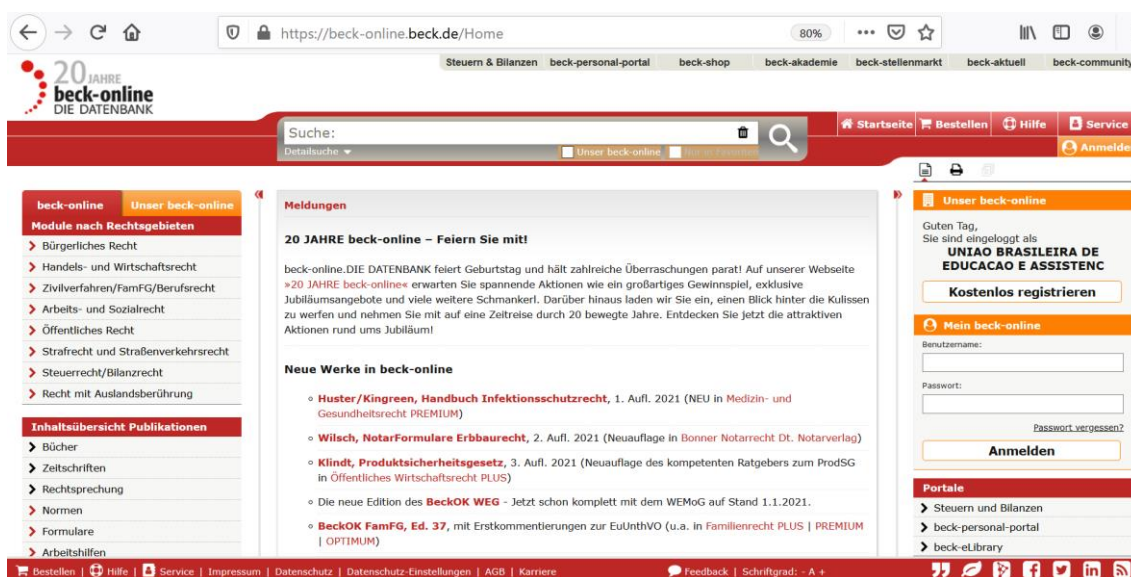
Você pode acessar a página inserindo www.beck-online.de em seu navegador depois de ter realizado a configuração do proxy para uso dos recurso remotos da UFRGS em seu computador.

Caso necessite de auxílio para configurar o proxy, utilize o tutorial <https://www.ufrgs.br/bibdir/biblioteca-direito-ufrgs/pesquisa/ acesso-proxy/>.

O navegador irá solicitar o login institucional da UFRGS com uso de login e senha institucionais, os mesmos utilizados no Portal do Aluno/Servidor. Preencha e clique em “ok”.



Você será identificado no site da Beck-Online como “UNIAO BRASILEIRA DE EDUCACAO E ASSISTENC” e já terá acesso à plataforma.



Caso queira utilizar todas as funcionalidades da Beck-Online, poderá realizar o seu registro gratuito. Clique em “kostenlos registrieren”, preencha seus dados pessoais e envie o formulário. Depois basta fazer login utilizando seu “Benutzername” e “Passwort”.

Schon registriert?
 Sie sind derzeit über Ihre Organisation mit beck-online verbunden und können in **beck-online.DIE DATENBANK** recherchieren.
 Mit einer **kostenlosen, persönlichen Registrierung** stehen Ihnen darüber hinaus zahlreiche weitere Funktionen zur Verfügung:

Dokumentmanager
 Speichern Sie Dokumente zur Akte in Ihrer **Kanzleisoftware** oder zur weiteren Bearbeitung, fügen Sie sie zu einer **digitalen Akte bei beck-online** hinzu und erhalten Sie **Permalinks** für die eindeutige Zitierung der jeweiligen Fassung.

Aktien
 Sortieren Sie Ihre Dokumente in Aktien, bezogen auf das Mandat oder ein bestimmtes Thema. Dank der **Histore** gewinnen Sie Überblick über die Dokumente, die Sie für ein bestimmtes Mandat bei der Recherche aufgerufen oder gekauft haben.

Favoriten
 Sie arbeiten täglich vor allem mit dem **Muko BGB?** Oder mit dem **Erfurter Kommentar?** Speichern Sie Ihre Werke als **Favoriten** ab und schränken Sie die Suche gezielt auf diese ein - mit nur einem Klick.

Jetzt registrieren!
Hinweise zur Wahl eines sicheren Passworts:
 Das neue Passwort muss folgende Eigenschaften aufweisen:
 • Das Passwort besitzt mindestens 8 Zeichen
 • Mindestens ein Kleinbuchstabe wird benutzt (z.B. "a")
 • Mindestens ein Großbuchstabe wird benutzt (z.B. "C")
 • Mindestens eine Ziffer wird benutzt (z.B. "3")
 • Dasselbe Passwort darf nicht wiederverwendet werden
 Empfohlen wird außerdem:
 • Es sollte in keinem Wörterbuch oder Lexikon auffindbar sein
 • Es sollte keine Vor- oder Nachnamen oder Geburtsdaten verwendet werden

Persönliche Daten:
 Die mit einem * versehenen Felder sind Pflichtangaben.
 Anrede * Herr Frau
 Titel / Akademischer Grad
 Vorname *
 Nachname *
 E-Mail-Adresse *
 Benutzername *
 Passwort * (mind. 8-stellig)
 Passwortwiederholung *
 Registrierung abschließen Formular zurücksetzen

Mein beck-online
 Guten Tag,
 Sie sind angemeldet als **UNIAO BRASILEIRA DE EDUCACAO E ASSISTENC**
Kostenlos registrieren
Mein beck-online
 Benutzername:
 Passwort:
ANMELDEN
Anmelden

Pronto! Agora você pode usar a plataforma e iniciar suas pesquisas.

Na coluna da esquerda você encontrará as categorias "Inhaltsübersicht" (índice), "Die wichtigsten Fachmodule" (os módulos mais importantes por assunto) e "Módulo Neue" (novos módulos). Clicando aqui, você verá os módulos, publicações e documentos que compõem o beck-online.

beck-online DIE DATENBANK

Suche:

Home

beck-online **Mein beck-online**

Inhaltsübersicht
 > Module nach Rechtsgebieten
 > Bücher
 > Zeitschriften
 > Rechtprechung
 > Normen/Richtlinien
 > Verwaltungsanweisungen
 > Formulare
 > Arbeitshilfen/eLearning
 > Gesamtüberblick

Die wichtigsten Fachmodule
 > Zivilrecht PLUS
 > Gewerblicher Rechtsschutz PLUS
 > Arbeitsrecht PLUS
 > Handels- und Gesellschaftsrecht PLUS

Jetzt in Neuauflage: Terbille/Clausen/Schroeder-Printzen, Münchener Anwaltshandbuch Medizinrecht, 2. Auflage 2013
 Die 2. Auflage des bewährten Handbuchs zum Medizinrecht, herausgegeben von Dr. Tilman Clausen und Jörn Schroeder-Printzen, steht nun mit Rechtsstand Juli 2013 in beck-online bereit. Neben dem Patientenrechtgesetz wurden weitere neue praxisrelevante Themen in das Werk aufgenommen. Hervorragend geeignet zur raschen Einarbeitung und als Nachschlagewerk bei der konkreten Fallbearbeitung sowie als Lektüre im Rahmen der Fachanwaltsausbildung Medizinrecht. Das Münchener Anwaltshandbuch Medizinrecht ist Bestandteil des Fachmoduls **Medizin- und Gesundheitsrecht PLUS**.
[mehr](#)

Neues Fachmodul zum gesamten Energierecht gestartet
 Das Fachmodul **Energierecht PLUS** deckt den öffentlich- und privatrechtlichen Ordnungsrahmen der Energiewirtschaft ab. Die Energiewende ist bereits weitgehend berücksichtigt. Neben den juristischen Themen werden auch energiewirtschaftliche Zusammenhänge und energiepolitische Zielsetzung behandelt. Im Mittelpunkt stehen die zahlreichen Kommentare und Handbücher sowie die neue Zeitschrift EnWZ. Das Modul wird stets aktuell gehalten mit Aufsätzen, Rechtsprechung und Normen zum Energierecht.
[mehr](#)

Büttner u.a., Prozess- und Verfahrenskostenhilfe, Beratungshilfe in 7. Auflage online
 Dieser bewährte Band der NJW Praxis, verfasst von erfahrenen Autoren, vermittelt das notwendige Wissen für die tägliche Praxis auf einem Rechtsgebiet, das besonders dem

Login / Logout
 Benutzername:
 Passwort:
 Groß-Kleinschreibung beachten

Portale
 > Steuern und Bilanzen
 > beck-personal-portal
 > NomosOnline
 > Mobile Anwendungen
 > Wahlen

Preise/Anmelden | Wirtschaftsdatenbank | Impressum | Service | Schriftgrad: - A +

Na coluna da direita, você encontrará a caixa de login que leva a uma conexão https criptografada. Assim que você estiver logado, o sistema irá recebê-lo logo acima da caixa. Abaixo, "Módulo Meine" (meus módulos), mostrará os módulos que você possui ou que sua organização assinou.

Em "Meine neuen Zeitschriften / Bücher" (meus novos periódicos / livros), você verá uma lista das últimas edições de periódicos e outras publicações. Abaixo, você encontrará dicas sobre "Aktuelle Gesetzesänderungen" (últimas alterações estatutárias). Além disso, o "Fachnews" anexado aos seus módulos aparecerá no meio.

Campo de pesquisa única



Esta caixa é particularmente adequada para pesquisas de texto completo e acesso direto a documentos no beck-online. A BASE DE DADOS: Usando o campo de pesquisa, você pode:

Pesquise qualquer termo: você pode inserir um ou mais termos de pesquisa e combiná-los digitando "UND" (AND), "ODER" (OR), "OHNE" (NOT) e "NAHE" (NEAR) no meio. As frases devem ser colocadas entre aspas (para mais detalhes consulte a seção "Profisuche").

Procurando referências: para isso, insira uma referência, uma vez que é comumente usada. Exemplos: Ao digitar "280 bgb" (Código Civil) e clicar na lupa, você chegará à respectiva provisão. Ao digitar "njw 1963 1736", você irá para a respectiva página do "NJW". Digitar "mueko bgb 611 5" levará ao ponto 5 das anotações no "Münchener Kommentar" (comentário sobre o Código Civil Alemão) relativas à seção 611 do BGB. Alguns detalhes como "§" (seção) ou "Art." são dispensáveis. Você verá as abreviações de "Gesetze", "Bücher", "Zeitschriften" depois de clicar em "Home" e, em seguida, nas respectivas categorias abaixo de "Inhaltsübersicht" à esquerda.

Encontrando casos por seus números: o sistema buscará apenas os casos com o respectivo número de caso. Exemplo: digite "i zr 184/86" e clique na lupa.

Restringindo a Busca a um Tribunal Individual: a caixa de pesquisa reconhecerá quase todos os tribunais alemães. Exemplo: Quando você insere "olg hamburg versorgungsausgleich" e clica em „Suchen“ (Pesquisar), o beck-online busca apenas as decisões da OLG Hamburgo que contenham o termo "Versorgungsausgleich" (ajuste de direitos de pensão).

Restringindo a Pesquisa por Data: você também pode inserir uma data específica ou um período no campo de pesquisa de linha única. Exemplo: você insere "schrottimobilien ab 2010" (imóveis com preços excessivamente altos em 2010). Em seguida, você encontrará documentos contendo o termo "Schrottimobilien" a partir de 1 de janeiro de 2010. Também é possível inserir "2009" ou "2007-2008".

Pesquisando Livros: o campo de pesquisa reconhecerá todos os comentários, manuais, etc. que o beck-online consiste - regularmente por seu primeiro autor ou editor. Exemplo: Ao inserir "geigel mitverschulden" e clicar na lupa, o beck-online irá pesquisar documentos que contenham o termo "Mitverschulden" (negligência por contribuição) dentro do livro "Der Haftpflichtprozess" (Responsabilidade Pessoal em Tribunal) de Geigel. Depois de inserir "arbgg kommentar", você verá todos os comentários sobre o "ArbGG" (Lei do Tribunal do Trabalho) (ou outros estatutos comentados no beck-online respectivamente) em "Treffer em Publikationen" à esquerda.

"Índice": Em "Inhaltsübersicht" você pode descobrir em detalhes quais módulos, livros, periódicos, casos, normas / diretrizes, instruções administrativas, formulários, ferramentas,

programas de cálculos e tutoriais estão disponíveis no beck-online e as abreviaturas que podem ser pesquisadas em beck-online. Quando você clica em uma dessas categorias, a coluna do meio mostra o conteúdo acessível através dos campos de pesquisa ou rolagem.

"Módulos por Campos do Direito": Dois ou três cliques permitem ver os módulos que o beck-online contém em um determinado campo do direito.

"Bücher" (livros): Ao inserir o nome de um editor ou autor do título em "Werktname" (nome da publicação), você pode encontrar uma ou mais publicações. Frequentemente, é suficiente usar uma seqüência curta e distinta de letras. Alternativamente ou além disso, você pode selecionar um campo do direito por meio do botão AZ.

"Revistas" (Jornal): Ao inserir a abreviatura (por exemplo, "njw" [um dos principais periódicos semanais jurídicos]) ou uma palavra do título, você pode encontrar um ou mais periódicos. Alternativamente ou além disso, você pode selecionar um campo do direito por meio do botão AZ.

"Jurisprudência" (Casos): Nesta categoria, você pode recuperar informações sobre casos recentemente inseridos no beck-online. Você pode digitar "bgh" (Tribunal Federal de Justiça) ou "olg münchen" (Tribunal Regional Superior de Munique) no campo "Gericht" (tribunal) ou selecionar confortavelmente um tribunal por meio do botão AZ. Recomendamos a restrição por data. À esquerda, você pode restringir a lista de casos recuperados selecionando "Treffer in Rechtsgebiet" (resultados no campo do direito) e "Treffer in Publikationen" (resultados por publicações) - tornando-a mais significativa. Ao clicar em "Normen" abaixo de "Inhaltsübersicht", você terá a opção de pesquisar em "Normtitel" (nome da norma), "Stichwort" (palavra-chave) descrevendo a norma e "Abkürzung" (abreviação) da norma. Além disso, outras restrições podem ser feitas por "Sammlung" (livro de estatuto), "Rechtsgebiet" e "Normgeber" (legislador). Por exemplo, digite "wasser" (água) e "hessen" (Hesse) para trazer à tona as disposições centrais da lei da água de Hesse (figura).

The screenshot shows the Beck-Online search interface. The search bar contains the text "wasser". The search results are displayed in a table with the following columns: Norm, Abkürzung, Alias, Stichwort, and Normge. The results are as follows:

Norm	Abkürzung	Alias	Stichwort	Normge
Abwasserabgaben-Ausführungsgesetz	HAbwAG	Abwasserabgaben-Ausführungsgesetz, HAbwAG, Abwasserabgaben-AusführungsG		Hessen
Abwasseranlagen-ZuweisungenVO	AbwZuwVO	AbwZuwVO, Abwasseranlagen-ZuweisungenVO, Abwasseranlagen-ZuweisungenV,		Hessen

"Detailsuche" (pesquisa por detalhes simples): O principal objetivo do "Detailsuche" consiste em restringir a pesquisa unifilar depois de inserir um ou vários termos de pesquisa. Você encontrará o botão "Detailsuche" logo abaixo do campo de pesquisa de uma linha.

A primeira opção consiste em restringir a pesquisa a específica " Rechtsgebiete " (campos do direito). Para isso, você deve clicar em AZ no respectivo campo e fazer sua escolha. Ao contrário da seleção de categorias, você pode combinar vários critérios aqui. Abreviaturas padronizadas como "ArbR" (legislação trabalhista) ou "InsR" (legislação sobre insolvência) também podem ser inseridas diretamente no campo. Assim, é possível restringir sua pesquisa a publicações ou módulos específicos . Para isso, você deve clicar em AZ no respectivo campo e fazer sua escolha. A lista pode ser reduzida inserindo letras no campo de pesquisa ou marcando uma das caixas.

Além disso, o "Detailsuche" pode ser restrito a uma " Norma " individual . A abreviatura correta pode ser selecionada via AZ . Quando necessário, você terá que adicionar manualmente o número da seção de sua escolha. Um "Gericht" (tribunal) ou "Gerichtstyp" (tipo de tribunal) também pode ser selecionado confortavelmente via AZ . No campo "AZ / Dok-Nr" você também pode usar sequências parciais de números de arquivo. Eventualmente, sua pesquisa pode ser focada nos documentos mais importantes através da opção "nur in Überschriften suchen" (pesquisar apenas nas manchetes) na parte inferior.

Ao clicar na lixeira no canto superior direito, o "Detailsuche" pode ser reiniciado. A janela de pesquisa inteira pode ser fechada clicando na cruz.

"Profisuche" (Pesquisa Avançada)



Ao clicar em "Profisuche" por baixo do campo de pesquisa unificar, pode começar por utilizar os campos de pesquisa particulares dos produtos AP, ADAJUR, IMM-DAT e LSK. Funciona como no "Detailsuche".

Os botões abaixo permitem que os especialistas estruturam suas pesquisas. Os campos padrão serão exibidos. Quando você clica em "Gericht (G)", por exemplo, "G :)" será inserido no campo de pesquisa de linha única. Entre parênteses, o tribunal de escolha, como "bgh", deve ser inserido: Isso resultaria em "G: (bgh)". Esta expressão pode ser vinculada logicamente a outras expressões e termos agora.

À direita, o "Profisuche" mostra os quatro operadores UND, ODER, OHNE (NOT) e NAHE - também disponíveis clicando sobre eles. Combinar dois termos de pesquisa por UND significa que ambos os termos devem ocorrer dentro do documento. Você também pode dispensar o UND, pois é o operador por padrão.

Exemplo: Pesquisar "inclusão de termos e condições" no beck-online é igual a "inclusão de termos e condições".

ODER significa que pelo menos um dos termos por ele vinculados deve ocorrer no documento. O termo de pesquisa precedido de OHNE não deve constar no documento em questão. Dois termos vinculados pelo NAHE não devem ter mais de dez palavras entre eles. Você deve adicionar parênteses para refinar sua pesquisa manualmente, por exemplo, "(lärm ODER musik) hausordnung" [regras da casa (ruído OR música)].

Eventualmente, o assistente de pesquisa oferece a opção de pesquisar frases (por exemplo, "juristische pessoa" [pessoa jurídica], exatamente nesta ordem) e usar um caractere curinga (por exemplo, anwalt * [advogado] para todos os termos que começam com "anwalt").

Pesquisar frases evita que as pesquisas sejam interpretadas. Ao digitar "braun" sem aspas, por exemplo, você chegará à publicação do autor de mesmo nome. Usar "braun" entre aspas resultará em vários documentos referentes à cor.

Lista de Resultados

Depois de executar uma pesquisa ou ao seguir uma referência cruzada ambígua, você receberá uma lista de resultados. Isso fornece os detalhes mais importantes do documento, a saber, geralmente o originador, o título e a referência. O tipo de publicação é marcado por um símbolo. Quando existem várias publicações de um caso com a mesma data e número de caso, elas são consolidadas como um resultado conciso.

The screenshot shows the Beck-Online search interface. At the top, the search bar contains the query 'Suche: einbeziehung agb verbraucher'. The search results are displayed in a list format, with the first result highlighted. The highlighted result is '3. Einbeziehung, BGB Schuldrecht' by Kurt Reinking in 'Dauener-Lieb/La', published in 2012. The interface includes navigation options like 'Home', 'Treffer', 'Akten', and 'Hilfe', and a sidebar with categories like 'Bürgerliches Recht' and 'Handels- und Wirtschaftsrecht'. A magnifying glass is overlaid on the search results, highlighting the term 'Einbeziehung'.

Para uma melhor orientação, a lista de resultados oferece um vislumbre das passagens relevantes de um documento que contém o termo de pesquisa: "Treffer im Kontext" (termo de pesquisa dentro do contexto). Para isso, clique no botão. A exibição subsequente oferece uma visão geral do texto próximo aos termos de pesquisa no documento. Está disponível independentemente dos módulos subscritos e, portanto, gratuitamente.

Ao clicar na referência ou no título do resultado, será mostrado o texto completo do documento. A barra de navegação no canto superior direito oferece outra opção ao lado de "Home": À esquerda e à direita de "Treffer" (resultado), você pode alternar entre os documentos.

Se você abriu um documento, pode retornar à última lista de resultados em exibição clicando novamente em "Treffer". Os resultados já visualizados serão marcados com uma cor mais escura.

Com um clique do mouse, você pode classificar a lista de resultados por "Relevanz" (importância) ou "Datum" (data). Para isso, clique na respectiva opção acima da lista de resultados. Além disso, você pode marcar todos os documentos e ter todos os contextos exibidos ao lado deles.

Usando as categorias (coluna da esquerda), a lista de resultados pode ser deliberadamente reduzida e refinada (veja abaixo em breve).

Navegação

Quando o documento é mostrado, você tem várias opções para chegar a outros documentos. Um índice será mostrado à esquerda do texto completo de praticamente qualquer

documento. O documento em exibição será marcado lá. Você pode abrir qualquer outro documento da tabela clicando nele.

Além disso, você pode alternar entre pontos (em comentários / manuais), páginas correspondentes às suas versões impressas, páginas online e parágrafos individuais e ter estatutos completos exibidos (ver "visão geral dos símbolos"). Ao clicar sobre eles, você pode simplesmente seguir citações e notas de rodapé no texto. As dicas de ferramentas facilitam a previsão. No caso de um documento de destino não estar disponível, o banco de dados tenta encontrar " Parallelfundstellen " (referências a documentos correspondentes que podem estar disponíveis, geralmente se aplicam a casos publicados mais de uma vez).

Obviamente, você também tem a opção de alternar entre as páginas da lista de resultados. Você pode fazer isso no canto superior direito usando as setas ao lado de "Treffer" - mesmo em documentos em tela cheia.

No menu "Siehe auch", a base de dados lista outras publicações atribuídas ao documento em exibição que fornecem informações adicionais. Por exemplo, você pode passar da provisão para os comentários. Na área de "Rechtsprechung" e "Aufsätze", os documentos serão pesquisados para essa citação do documento em exibição ("Passivzitation"). Documentos mais recentes do BeckRS mostrarão os estágios dos recursos. Clicar na engrenagem leva você a "Einstellungen" (veja abaixo), onde você pode fechar o menu "Siehe auch" como sua configuração permanente.

"Anmerkungen" pessoal (comentários) em documentos

Se você estiver conectado, poderá adicionar e salvar comentários breves sobre os documentos (no canto inferior direito). Eles estarão continuamente disponíveis e não serão visíveis para outros usuários. Ao imprimir "markierte Dokumente" (documentos marcados), suas observações anexadas a eles também podem ser impressas mediante solicitação. Você também pode excluir um comentário.

Documento



"Marcação"

Você pode marcar um documento em exibição para imprimi-lo junto com outros documentos marcados ou para adicioná-lo ao seu " Akte " (arquivo virtual pessoal). O botão "Markieren", localizado próximo ao ícone da impressora, serve para esse propósito. Quando você clica nele, uma marca indicando que o documento foi marcado aparecerá dentro.

Também é possível marcar documentos na lista de resultados . Para isso, cada resultado em exibição possui uma pequena caixa na frente que pode ser marcada clicando uma vez.

Impressão de documentos marcados

O botão "Dokumentliste" fica ao lado do botão "Markieren". Ao clicar nele, aparecerá uma lista com os documentos marcados. Lá você pode selecionar os documentos individuais que pretende imprimir. Clique no ícone da impressora agora e considere todas as opções na abertura do menu. Para iniciar a impressão, clique no botão "Drucken". Por meio deste, você pode imprimir várias seções de um estatuto ou um comentário de uma vez.




















"Kopieren" (Copiando)

Quando você pretende colar um documento em seu processador de texto, basta clicar no botão "Copiar". Uma segunda janela contendo o documento escolhido (sem links e comentários) será aberta. Quanto aos formulários, as notas de rodapé também serão removidas. O texto terá sido copiado para a área de transferência do Windows . Usando o recurso de colar do seu sistema operacional, você pode transferi-lo confortavelmente para o seu processador de texto. Em alguns navegadores, como o Firefox , é necessário marcar você mesmo o texto de sua escolha e copiá-lo com "Strg + C" (Ctrl + C) para sua área de transferência.

Enviar e-mails

A URL (endereço de internet) de um documento disponível no beck-online pode ser enviada por e-mail. O destinatário do e-mail pode abrir o documento clicando na URL, se essa pessoa tiver acesso ao beck-online. Para isso, clique no botão "E-mail versenden" (enviar e-mail) no canto superior direito quando o documento estiver em exibição.

Visão geral dos símbolos

	Leva você à página inicial.
	Aqui você encontrará a lista de resultados gerada por sua última pesquisa.
	Anexe "Aktenzeichen" escolhido individualmente aos documentos ("Aktenverwaltung").
	Informações detalhadas fornecendo mais ajuda.
	Termo de pesquisa no contexto ..
	Identifique o documento.
	O documento foi marcado.
	Lista de documentos marcados.
	Adicione o documento marcado ao arquivo.
	Remova o documento marcado da lista.
	Copie o documento (omitindo notas de rodapé e comentários nos formulários).
	Imprima um ou mais documentos
	Envie um ou mais documentos por email.
	Exibir estatuto completo (em incrementos de 200 documentos cada).
	Salvar busca.
	Exclua a pesquisa.
	Alterne entre documentos. Nos comentários, você vai pular do início de uma anotação para a próxima.
	Alterne entre documentos em uma anotação.
	Alterne entre as páginas (correspondentes às suas versões impressas) em um jornal ou pontos de um livro.